

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «Экономика труда»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01. (580100) Экономика

Профиль «Экономика и управление предприятием»

Квалификация
бакалавр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. (580100) Экономика, по дисциплине «*Экономика труда*».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
«Экономики и управления на предприятии»

протокол № 1 от "28" августа 2025 г.

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления на предприятии»



Боколеева Ч.Б.

Исполнители:

Боколеева Ч.Б.,
к.э.н., ст.преп.



Кадырова Г.Ш.
ст. преп.



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ПК-3: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово – экономических показателей предприятия	<u>Знать:</u> - методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.	- устный опрос, - тест.
	<u>Уметь:</u> - находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.	- кейс-задания, - реферат.
	<u>Владеть:</u> - методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	- доклад, - презентация.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс/семестр:

4/7

Количество кредитов (ЗЕ):

5

Отчетность:

экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Рынок труда и его регулирование	Текущий контроль	Активность, посещаемость.	6	11	5 неделя семестра
	Рубежный контроль	Опрос	7	12	
Модуль 2					
Трудовой потенциал и социально-экономические отношения	Текущий контроль	Активность, посещаемость.	6	11	10 неделя семестра
	Рубежный контроль	Индивидуальная презентация	7	12	
Модуль 3					
Занятость населения	Текущий контроль	Активность, посещаемость.	7	12	17 неделя семестра
	Рубежный контроль	Групповая презентация	7	12	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)		Тестирование	20	30	19-21 недели
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	
Модуль	логически завершенная часть дисциплины				
Текущий контроль	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях				

Рубежный контроль

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

Промежуточный контроль

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Вопросы для опроса:

Тема 1: Развитие и формирование экономики труда

1. Какова экономическая сущность труда как фактора производства?
2. В чем заключается предмет и задачи экономики труда?
3. Какие этапы развития теорий труда вы знаете?
4. Каковы основные функции труда в экономике?
5. Какие факторы влияют на формирование трудовых ресурсов?

6. Что понимается под «экономикой труда» на современном этапе развития?
7. Какие факторы определяют спрос и предложение на рынке труда?
8. Как соотносятся экономический рост и развитие трудовых ресурсов?
9. Почему рынок труда отличается от других рынков факторов производства?
10. Как изменение заработной платы влияет на поведение работников и работодателей?
11. Какие факторы влияют на уровень занятости населения?
12. В чем заключается взаимосвязь между производительностью труда и заработной платой?

Тема 2: Регулирование рынка труда

1. Что понимается под регулированием рынка труда?
2. Каковы цели государственного регулирования рынка труда?
3. Какие субъекты участвуют в регулировании рынка труда?
4. Назовите основные элементы системы регулирования рынка труда.
5. Какова роль государства в функционировании рынка труда?
6. Какие нормативно-правовые инструменты используются в регулировании труда?
7. Чем отличается прямое и косвенное регулирование рынка труда?
8. Какие факторы определяют необходимость вмешательства государства в рынок труда?
9. Как минимальная заработная плата влияет на занятость и безработицу?
10. Как политика занятости влияет на экономическое развитие страны?
11. В чем различие между активной и пассивной политикой занятости?
12. Как социальная защита населения связана с регулированием рынка труда?

Тематика для индивидуальной презентации:

1. Трудовой потенциал как элемент экономического потенциала общества
2. Трудовой потенциал личности, организации и общества
3. Взаимосвязь трудового потенциала и человеческого капитала
4. Факторы формирования трудового потенциала (демография, образование, здоровье)
5. Роль образования и профессиональной подготовки в развитии трудового потенциала
6. Влияние здоровья и условий труда на качество рабочей силы
7. Проблемы воспроизводства трудового потенциала в современных условиях
8. Непрерывное образование (lifelong learning) и развитие трудового потенциала
9. Эффективность использования трудового потенциала на предприятии
10. Производительность труда как показатель реализации трудового потенциала
11. Роль мотивации труда в использовании трудового потенциала
12. Управление трудовым потенциалом в организации
13. Оценка трудового потенциала: методы и показатели
14. Сущность и структура социально-трудовых отношений
15. Основные субъекты социально-трудовых отношений
16. Социальное партнерство: формы и механизмы
17. Роль государства в регулировании социально-трудовых отношений
18. Конфликты и противоречия в сфере труда
19. Роль трудового потенциала в формировании рынка труда
20. Влияние структуры трудового потенциала на занятость населения
21. Трудовой потенциал и безработица: взаимосвязь и проблемы
22. Миграция рабочей силы как фактор изменения трудового потенциала
23. Демографические изменения и их влияние на рынок труда

24. Цифровизация экономики и трансформация трудового потенциала
25. Влияние автоматизации и ИИ на социально-трудовые отношения
26. Глобализация и международная мобильность рабочей силы
27. Гендерные аспекты трудового потенциала
28. Проблемы молодежной занятости и реализации трудового потенциала
29. Анализ трудового потенциала региона (на примере Кыргызстана/города)
30. Сравнительный анализ трудового потенциала разных стран
31. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования трудового потенциала
32. Государственная политика развития трудового потенциала

Тематика для групповой презентации:

1. Современная концепция занятости населения: экономический и социальный аспекты
2. Структура занятости населения (по отраслям, профессиям, регионам)
3. Полная и эффективная занятость: проблемы достижения
4. Эволюция занятости: от индустриальной к цифровой экономике
5. Взаимосвязь занятости и рынка труда
6. Факторы, влияющие на занятость населения
7. Спрос и предложение труда и их влияние на занятость
8. Роль заработной платы в формировании уровня занятости
9. Занятость как индикатор экономической стабильности
10. Занятость и безработица: взаимосвязь и противоречия
11. Виды безработицы и их влияние на занятость
12. Причины безработицы в современной экономике
13. Социально-экономические последствия безработицы
14. Методы измерения занятости и безработицы
15. Государственная политика в области занятости населения
16. Активные и пассивные меры регулирования занятости
17. Программы содействия занятости и их эффективность
18. Роль служб занятости в регулировании рынка труда
19. Международный опыт политики занятости
20. Занятость и качество жизни населения
21. Занятость молодежи: проблемы и перспективы
22. Занятость пожилых людей
23. Социальная значимость занятости
24. Нестандартные формы занятости: гибкая и дистанционная работа
25. Платформенная занятость и «гиг-экономика»
26. Влияние цифровизации на структуру занятости
27. Автоматизация и будущее рабочих мест
28. Новые профессии и изменение структуры занятости
29. Анализ занятости населения региона (например, Бишкек/Кыргызстан)
30. Динамика занятости и безработицы за последние 5–10 лет
31. Сравнительный анализ занятости в разных странах
32. Оценка структуры занятости по отраслям экономики
33. Разработка рекомендаций по повышению занятости

Фонд тестовых заданий по дисциплине.

Ниже приведен **комплект тестовых заданий (50 вопросов)** по дисциплине «Экономика труда» с 4 вариантами ответов.

Вопросы охватывают ключевые темы: труд, рынок труда, занятость, безработица,

заработная плата, производительность и др., что соответствует структуре курса экономики труда.

1. Экономика труда изучает:

- A) деятельность государства
- B) организацию производства
- C) социально-экономические отношения в сфере труда
- D) финансы предприятия

2. Труд — это:

- A) физическое усилие
- B) процесс потребления
- C) целенаправленная деятельность человека
- D) вид дохода

3. Трудовые ресурсы — это:

- A) все население страны
- B) часть населения, способная к труду
- C) только занятые
- D) только безработные

4. Рабочая сила — это:

- A) количество работников
- B) способность человека к труду
- C) трудовые процессы
- D) капитал предприятия

5. Предмет труда — это:

- A) работник
- B) средства производства
- C) объект воздействия труда
- D) результат труда

6. Средства труда — это:

- A) зарплата
- B) инструменты и оборудование
- C) товар
- D) ресурсы

7. Трудоемкость — это:

- A) затраты капитала
- B) затраты времени на производство
- C) прибыль
- D) уровень зарплаты

8. Производительность труда — это:

- A) доход предприятия
- B) объем продукции на работника
- C) зарплата
- D) занятость

9. Основной фактор роста производительности труда:

- A) увеличение рабочего времени
- B) рост численности работников
- C) внедрение технологий
- D) повышение цен

10. Экстенсивный путь развития труда:

- A) повышение квалификации
- B) внедрение инноваций
- C) увеличение численности работников
- D) автоматизация

11. Рынок труда — это:

- A) рынок товаров
- B) система купли-продажи рабочей силы
- C) рынок капитала
- D) финансовый рынок

12. Спрос на труд формируют:

- A) работники
- B) государство
- C) работодатели
- D) профсоюзы

13. Предложение труда формируется:

- A) предприятиями
- B) государством
- C) населением
- D) рынком капитала

14. Цена труда — это:

- A) прибыль
- B) заработная плата
- C) стоимость товара
- D) себестоимость

15. Равновесие на рынке труда достигается при:

- A) избытке труда
- B) дефиците труда
- C) равенстве спроса и предложения
- D) росте зарплат

16. Эластичность спроса на труд зависит от:

- A) налогов
- B) заменяемости труда капиталом
- C) численности населения
- D) дохода

17. Монополия на рынке труда — это:

- A) много работодателей
- B) один работник
- C) один крупный работодатель
- D) конкуренция

18. Конъюнктура рынка труда может быть:

- A) равновесной
- B) только стабильной
- C) только нестабильной
- D) только кризисной

19. Кривая спроса на труд:

- A) вертикальная
- B) горизонтальная
- C) нисходящая
- D) возрастающая

20. Кривая предложения труда:

- A) нисходящая
- B) возрастающая
- C) постоянная
- D) горизонтальная

21. Занятость — это:

- A) отдых

- В) деятельность, приносящая доход
- С) безработица
- Д) обучение

22. Полная занятость означает:

- А) отсутствие безработицы
- В) оптимальный уровень занятости
- С) занятость всех людей
- Д) отсутствие вакансий

23. Безработица — это:

- А) отсутствие дохода
- В) отсутствие работы у трудоспособных
- С) низкая зарплата
- Д) занятость

24. Фрикционная безработица:

- А) связана с кризисом
- В) связана с поиском работы
- С) структурная
- Д) технологическая

25. Циклическая безработица возникает:

- А) при росте
- В) в период кризиса
- С) при инновациях
- Д) при миграции

26. Структурная безработица вызвана:

- А) поиском работы
- В) изменением структуры экономики
- С) сезонностью
- Д) обучением

27. Уровень безработицы — это:

- А) доля занятых
- В) доля безработных в рабочей силе
- С) доля доходов
- Д) доля населения

28. Экономически активное население — это:

- А) все население
- В) занятые и безработные
- С) только занятые
- Д) пенсионеры

29. Скрытая безработица — это:

- А) официальная
- В) не учитываемая статистикой
- С) сезонная
- Д) временная

30. Естественный уровень безработицы включает:

- А) циклическую
- В) фрикционную и структурную
- С) только фрикционную
- Д) только структурную

31. Заработная плата — это:

- А) прибыль
- В) вознаграждение за труд

С) доход государства

Д) налог

32. Номинальная заработная плата — это:

А) зарплата с учетом инфляции

В) фактические деньги

С) прибыль

Д) доход

33. Реальная заработная плата — это:

А) доход предприятия

В) покупательная способность

С) прибыль

Д) налог

34. Повременная оплата труда зависит от:

А) объема продукции

В) времени работы

С) прибыли

Д) спроса

35. Сдельная оплата труда зависит от:

А) времени

В) результата труда

С) затрат

Д) капитала

36. Минимальная заработная плата устанавливается:

А) работодателем

В) государством

С) работником

Д) рынком

37. Факторы роста зарплаты:

А) инфляция

В) производительность труда

С) налоги

Д) расходы

38. Дифференциация заработной платы зависит от:

А) возраста

В) квалификации

С) пола

Д) национальности

39. Компенсирующие различия в зарплате — это:

А) снижение заработка

В) доплата за тяжелые условия труда

С) премии

Д) штрафы

40. Фонд заработной платы — это:

А) прибыль

В) совокупность выплат работникам

С) налоги

Д) инвестиции

41. Производительность труда измеряется:

А) прибылью

В) количеством продукции на работника

С) затратами

Д) временем

42. Фактор роста производительности:

- A) увеличение времени
- B) улучшение технологий
- C) рост цен
- D) налоги

43. Интенсивный рост означает:

- A) увеличение работников
- B) рост эффективности труда
- C) увеличение времени
- D) увеличение ресурсов

44. Организация труда направлена на:

- A) увеличение затрат
- B) повышение эффективности
- C) снижение заработной платы
- D) рост цен

45. Нормирование труда — это:

- A) начисление заработной платы
- B) установление норм времени труда
- C) планирование
- D) контроль

46. Рабочее время — это:

- A) время отдыха
- B) время выполнения работы
- C) время отпуска
- D) выходные

47. Потери рабочего времени связаны с:

- A) отдыхом
- B) неэффективной организацией
- C) заработной платой
- D) налогами

48. Коэффициент текучести кадров отражает:

- A) рост прибыли
- B) движение работников
- C) производительность
- D) доход

49. Мотивация труда направлена на:

- A) снижение затрат
- B) повышение эффективности труда
- C) уменьшение времени
- D) увеличение налогов

50. Основная цель экономики труда:

- A) рост налогов
- B) эффективное использование труда
- C) рост цен
- D) увеличение расходов

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Шкалы оценивания тестовых заданий.

В одном тестовом задании 14 закрытых вопросов. За каждый правильно ответ – 0,5 баллов
Общая оценка определяется как сумма набранных баллов. Отметка (в баллах)

1. Устный опрос на практических (семинарских) занятиях по отдельным темам

Критерий	Оценка в баллах
нет ответа	0
минимальный ответ	3-4
изложенный, раскрытый ответ	5-6
законченный полный ответ	6
образцовый, примерный, достойный подражания ответ	7

3. PowerPoint презентация

Критерий	Вес критерия, %
соответствие презентации выбранной теме или проблематике	40
полнота раскрытия задания на презентацию	20
структурированность слайдов и логичность изложения	20
грамотность и наглядность оформления слайдов	10
соответствие выступления (защиты презентации) принятым правилам	10
Итого	100

7 баллов за 90-100%

6 баллов за 80-90%

5 баллов за 70-80%

4 балла за 50-60%

3 балла за 40-50%

2 балла за 30-40%

1 балл за 10-20%

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Тестовые задания.

В одном тестовом задании 14 закрытых вопросов. К каждому вопросу приводится несколько вариантов ответов. Правильным ответом может быть один вариант. За каждый правильно ответ – 0,5 баллов

2. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

3. Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента и оценивается по критериям, представленным в пункте 4.2.

4. Методические указания по подготовке презентации и ее защите

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 15.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

6. Методические указания к промежуточному контролю

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют в начале зачета.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.